附件4-3

|  |
| --- |
| 费用支出情况明细表申请企业（盖章）： 项目名称： |
| 序号 | 费用名称 | 费用金额 | 资料所在页码 | 备注 |
| 原币种金额 | 折人民币（元） | 支付凭证 | 费用合同 | 费用发票 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注：1、该表要求按实际发生的每笔费用填列明细，可根据发票或合同分笔填列，支付凭证、费用合同、费用发票需一一对应。2、支付凭证要求提供费用支付的银行单据，如果存在转付代付情况，需附各环节银行支付单据及相关说明。 |
| 3、备注栏需注明当地货币折成人民币的折算汇率。 |