出访人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 单位名称 | 职务 | 出生日期 | 身份证号码 | 护照号码 | 手机 | 电子邮箱 | 出访国家 | 联系人姓名 | 联系手机 |
|  | (中文)张三 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (英文)Zhang San |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.请完整准确填写所有信息，企业名称请与在工商部门登记信息一致；护照需至2019年 11月或之后有效，无护照号码无需填写。

 2.请规范填写，例如姓名拼音：张三=Zhang San；李大国=Li Daguo；出生日期：1980年2月2日=1980-02-02。

3.相关表格文件请命名为：企业（或者市）+出访人员报名表。

4.由地市商务主管部门发动参会的企业，请将所填表格电子版报至当地商务主管部门，由其统一汇总上报商务厅，省属企业直接